



# **Riktlinjer för ferieverksamheten**

| <b>Dokumentnamn</b>                  | <b>Dokumenttyp</b>                                       | <b>Senast reviderad</b> | <b>Beslutsinstans</b>   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Riktlinjer för ferieverksamheten     | Riktlinjer                                               | 2025-01-16 § 2          | Samhällsbyggnadsnämnden |
| <b>Dokumentansvarig/processägare</b> | <b>Version</b>                                           | <b>Diarienummer</b>     | <b>Giltig till</b>      |
| Enhetschef Arbetsmarknad             | 3                                                        | 24SBN612                | 2028-12-31              |
| <b>Dokumentinformation</b>           | Riktlinjer för förvaltningens arbete med ferieverksamhet |                         |                         |
| <b>Dokumentet gäller för</b>         | Samhällsbyggnads tjänstepersoner samt förtroendevalda    |                         |                         |



## **1. Syfte**

Riktlinjerna ska ge vägledning och stöd till alla politiker och tjänstemän inom nämnden och förvaltningen när det gäller ferieverksamhet.

## **2. Mål**

Piteås ungdomar erbjuds feriearbete som en god introduktion till arbetslivet.

Piteå har nolltolerans för ungdomsarbetslöshet.

Feriearbete erbjuds alla ungdomar 16 - 17 år som är mantalsskriven i Piteå och sökt inom angiven tidsperiod, elever i anpassad grundskola och gymnasium och flyktingar 16 - 24 år.

Stimulera till könsneutrala utbildnings- och yrkesval.

## **3. Nyckeltal**

100 % av dem som söker feriearbete (16 - 17-åringar) erbjuds plats.

Antal unga som erbjuds plats i feriearbete av

16 - 24 år i anpassad skola eller gymnasium 100 %

16 - 24 år inskrivna vid integration 100 %

16 - 17 år anvisade av socialtjänsten 100 %

## **4. Riktlinjer**

### **4.1. Övergripande riktlinjer**

Varje ungdom som är behörig att söka feriearbete är garanterad erbjudande om feriearbete, under förutsättning att man har sökt och tackar ja till platsen inom angiven tid.

- Ingen garanti finns för att sökande placeras inom önskat geografiskt område, period eller arbetsområde.
- Endast ansökningshandlingar och svar på platserbjudanden som inkommit inom utsatt tid beaktas. Inga undantag medges, förutom för flyktingungdomar som skrivs in vid Flyktingsamordningen efter ansökningstidens utgång.
- Ferieadministrationen är beslutande om platsbyte kan godkännas utifrån medicinska och/eller sociala skäl. Intyg ska inkomma senast två veckor innan start. Särskilt komplexa fall/ärenden lyfts till chef för Arbetsmarknadsenheten för beslut.
- De som erbjudits placering inom barnomsorg eller arbete som utförs i anslutning till barn vid kommunens anläggningar eller hos andra arbetsgivare med verksamhet riktad till minderåriga, ska uppvisa ett utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister innan feriearbete påbörjas. Om så ej sker återtas erbjudande om feriearbete.
- Efter avslutad ferieperiod har ungdomarna möjlighet att få ett arbetsgivarintyg.



#### **4.2. Riktlinjer för godkännande av feriearbetsplatser och projekt**

- Kommunens förvaltningars och bolags ordinarie arbetsplatser kan anmäla sitt intresse av att inom sin ordinarie verksamhet anordna feriearbetsplatser.
- Kommunala verksamheter kan ansöka om att driva speciella projekt, utifrån projektbeskrivning. Projekten ska godkännas av chefen för Arbetsmarknadsenheten.
- Ideella/ekonomiska föreningar eller dylikt kan ansöka om att få anordna arbetsplatser inom sin ordinarie verksamhet eller i speciella projekt, utifrån projektbeskrivning. Projekten ska godkännas av chefen för Arbetsmarknadsenheten.

Genom ifylld projektbeskrivning från berörd verksamhet säkerställs att en rimlig planering finns kring arbetsuppgifter och handledning.

Fackligt godkännande ska ges i varje enskilt fall.

Handledare ska kunna uppvisa ett utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister innan feriebetet påbörjas.

Chefen för Arbetsmarknadsenheten beslutar om vilka platser som ska godkännas. Särskilt komplexa fall/ärenden lyfts till avdelningschefen för Kompetensförsörjning för beslut.

#### **4.3. Prioritering av särskilda handledarresurser**

Handledare som rekryteras och avlönas av förvaltningen prioriteras i första hand till projekt som riktas till unga med särskilda behov.

#### **4.4. Övrigt**

- Dialog ska finnas med representanter för skolor, arbetsgivare, fackliga parter och ungdomarna.
- Handledarinformation/instruktion erbjuds till arbetsplatserna.
- Arbetsmiljöverkets direktiv ska följas.
- Ansökan till feriearbete görs via webben, förutom för 19 - 24 åringarna ur de prioriterade grupperna.
- Anmälan av ferieplatser från arbetsgivare sker via webben.
- En hemsida för informationsspridning ska finnas som stöd.
- Ersättning till ferieungdomar och andra avtalsfrågor hanteras enligt MBL.

### **5. Uppföljning och utvärdering av verksamheten**

Ferieverksamheten ska följas upp och utvärderas årligen avseende mål, nyckeltal, volymer och ekonomi. För att öka ungdomarnas långsiktiga inflytande och delaktighet ska ferieungdomar få möjlighet att utvärdera sitt feriearbete via enkätundersökning. Minst tjugo arbetsplatser varje säsong ska besökas av ferieadministrationen för en fördjupad uppföljning av feriearbetsplatserna.



---

Antagen av Samhällsbyggnadsnämnden 2015-10-13 § 153

Reviderad av Samhällsbyggnadsnämnden 2021-03-31 § 51

Reviderad av Samhällsbyggnadsnämnden 2025-01-16 § 2